

Datum: 01.04.2026

Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPDVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23, 136/23 – ZIUZDS in 70/25-ZUTD-I) in Akta o sistemizaciji delovnih mest Javnega zavoda za turizem, šport in mladino Šmarje pri Jelšah, z dne 16. 1. 2019, s spremembami in dopolnitvami, Javni zavod za turizem, šport in mladino Šmarje pri Jelšah, objavlja prosto delovno mesto

»PODROČNI SVETOVALEC III«
Področni svetovalec III za področje turizma in administracije
šifra delovnega mesta: I017113
(m/ž)
za določen čas, enega (1) leta

Kandidati, ki se bodo prijavi na prosto delovno mesto, morajo poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj višješolska izobrazba (prejšnja) ali najmanj specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) ali najmanj visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) ali najmanj visokošolska strokovna izobrazba ali najmanj visokošolska univerzitetna izobrazba;
- aktivno znanje angleščine ali nemščine;
- veljaven vozniški izpit B kategorije.

Opis del in nalog delovnega mesta:

- pomoč pri pripravi predlogov razvojnih programov in strategij,
- stalno in sistematično spremljanje javnih razpisov na državnem in evropskem nivoju,
- pomoč pri pripravi prijav na javne in druge razpise, ki se določijo kot aktualni,
- izvajanje naročil male in velike vrednosti,
- vodenje evidenc javnih naročil (ter poročanje po zakonu) in evidenc javnih razpisov,
- spremljanje aktivnosti občine, upravne enote in regije s vplivom na delovanje zavoda,
- sodelovanje pri regijskih destinacijskih aktivnostih in projektih,
- Priprava predlogov razvojnih projektov s področja delovanja zavoda usklajenih s smernicami občine Šmarje pri Jelšah,
- zbiranje in spremljanje podatkov o turističnih zmogljivostih in turističnem prometu,
- priprava in izvedba proizvodno-tržnih aktivnosti s področja delovanja zavoda,
- pripravljane finančnih poročil in načrtov,
- podajanje rešitev in predlogov,
- polno vključevanje v timsko delo,
- odgovornost za administrativne naloge in izvajanje predpisanega pisarniškega poslovanja,
- skrb za pravilno vodenje in pripravo na arhiviranje zadev,
- spremljanje področne zakonodaje,
- priprava analiz, poročil, informacij ipd.,
- vzpostavitev in vzdrževanje tržno - marketinških sistemov v elektronskih in tiskanih medijih,
- obveščanje potencialnih turistov preko ustreznih glasil in medijev,
- posredovanje informacij preko različnih medijev,
- izvedba strokovnega vodenja po lokalnih turističnih destinacijah,
- priprava in izvedba dogovorjenih oblik prireditev na področju turizma,
- izvedba strokovnih delavnic in vodenja za ciljno publiko,
- organizacija prireditev,
- vključevanje v državne in regijske turistične programe in projekte,
- sprejem in posredovanje naročil, organizacija izvedbe,

- promocija na sejmi, priprava člankov ter sodelovanje z drugimi turističnimi subjekti,
- priprava promocijskih materialov celotne turistične ponudbe občine Šmarje pri Jelšah in
- druge naloge po navodilu direktorja.

Prijava na prosto delovno mesto mora vsebovati:

1. **pisno izjavo kandidata in fotokopijo verodostojne listine oziroma dokazila** o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja/raven in smer/področje izobrazbe, datum (dan, mesec in leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. **pisno izjavo in fotokopijo dokazila oziroma verodostojne listine**, ki izkazuje aktivno znanje oz. višjo raven znanja angleškega ali nemškega jezika. Kot dokazilo oziroma verodostojna listina, na podlagi katere je mogoče presoditi in preveriti aktivno znanje oz. višjo raven znanja angleškega ali nemškega jezika se šteje (*kandidat mora izpolnjevati vsaj enega izmed navedenih kriterijev*):
 - zaključena osnovnošolska obveznost na osnovni šoli, na kateri je bil eden od predmetov angleški ali nemški jezik;
 - končana srednja šola, kjer je bil eden od predmetov angleški ali nemški jezik, pri čemer oseba predhodno ni končala osnovne šole, kjer je bil eden od predmetov angleški ali nemški jezik;
 - opravljen izpit iz angleškega ali nemškega jezika na dodiplomskem ali podiplomskem študiju;
 - potrdilo o jezikovnem usposabljanju iz angleškega ali nemškega jezika pri ustrezni organizaciji v trajanju najmanj 300 ur;
 - potrdilo o uspešno opravljenem izpitu za angleški ali nemški jezik.
3. **pisno izjavo in fotokopijo voznškega dovoljenja**, iz katerega je razvidno, da ima kandidat opravljen in veljaven voznški izpit kategorije B.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej, poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Upošteevane bodo le pravočasne in popolne prijave.

Izbirni postopek, v katerega se uvrstijo kandidati, ki izpolnjujejo predpisane pogoje za zasedbo delovnega mesta, bo potekal na podlagi pregleda prispelih pravočasnih in popolnih prijav ter osebne razgovora s kandidati. Kandidati bodo povabljeni na osebni razgovor, na katerem bodo prejeli pet (5) ustno zastavljenih vprašanj s področja, za katerega se razpisuje delovno mesto. Za vsak pravičen odgovor kandidat prejme največ dve (2) točki. Izbere se tisti kandidat, ki zbere največ točk izmed vseh kandidatov, ki so bili uvrščeni izbirni postopek.

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za delovno mesto **PODROČNI SVETOVALEC III**, z internim poimenovanjem Področni svetovalec III za področje turizma in administracije, in sicer za določen čas, enega (1) leta, s polnim delovnim časom (40 ur/teden). Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Javnega zavoda za turizem, šport in mladino Šmarje pri Jelšah, Celjska cesta 6, 3240 Šmarje pri Jelšah oziroma v drugih prostorih/objektih, kjer javni zavod opravlja svoje naloge.

Kandidati pošljejo pisne prijave s prilogami v zaprti ovojnici z označbo: »Za javno objavo – Področni svetovalec III« na naslov: Javni zavod za turizem, šport in mladino Šmarje pri Jelšah, Celjska cesta 6, 3240 Šmarje pri Jelšah, in sicer v roku **10 dni** od objave na spletni strani javnega zavoda (<https://visitsmarje.si/>), in spletnih straneh Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov tic@smarje.si pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom. Če je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je oddana na pošto priporočeno, in sicer najkasneje zadnji dan roka za prijavo.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v osmih (8) dneh po zaključenem postopku izbire. Obvestilo o končani izbiri bo objavljeno na spletnih straneh javnega zavoda (<https://visitsmarje.si/>).

Dodatne informacije o izvedbi postopka je mogoče dobiti pri Mojci Drofenik, ki je dosegljiva na telefonski številki 031 420 653 ali po elektronski pošti tic@smarje.si.

V javni objavi o prostem delovnem mestu se izraz kandidat, zapisan v moški slovnični obliki, uporablja kot nevtralen tako za ženske kot moške.

Gregor Krajnc

direktor

po pooblastilu št. P – 0001-2026

Za: Drofenik

