

Datum: 01.04.2026

Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPDVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23, 136/23 – ZIUZDS in 70/25-ZUTD-I) in Akta o sistemizaciji delovnih mest Javnega zavoda za turizem, šport in mladino Šmarje pri Jelšah, z dne 16. 1. 2019, s spremembami in dopolnitvami, Javni zavod za turizem, šport in mladino Šmarje pri Jelšah, objavlja prosto delovno mesto

»VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA II«
Višji svetovalec področja II za turizem
šifra delovnega mesta: I017160
(m/ž)

za določen čas – nadomeščanje začasno odsotnega javnega uslužbenca

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati še naslednje pogoje:

- ima pridobljeno izobrazbo, ki ustreza najmanj specializaciji po visokošolski izobrazbi (prejšnji) ali najmanj visokošolski univerzitetni izobrazbi (prejšnji) ali najmanj magistrski izobrazbi;
- najmanj 1 leto primerljivih delovnih izkušenj;
- aktivno znanje angleščine ali nemščine;
- veljaven vozniški izpit B kategorije.

Po trinajsti točki 6. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 32/25; ZJU-1) se kot delovne izkušnje šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista raven izobrazbe, in čas pripravništva na isti ravni izobrazbe, ne glede na to, ali je bila pogodba o zaposlitvi sklenjena oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno raven nižja izobrazba, razen pripravništva na takem delovnem mestu. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo brez sklenjene pogodbe o zaposlitvi na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo s pogodbo o zaposlitvi oziroma z verodostojno listino, iz katerih sta razvidna obdobje opravljanja in zahtevnost dela ter raven izobrazbe, ki se zahteva za opravljanje tega dela. Delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila v času opravljanja poklicne funkcije v državnih organih ali lokalnih skupnostih, se štejejo za delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva izobrazba, pridobljena po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazba, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij.

Opis del in nalog delovnega mesta:

- priprava razvojnih programov in strategij,
- stalno in sistematično spremljanje javnih razpisov na državnem in evropskem nivoju,
- samostojna priprava prijav na javne in druge razpise, ki se določijo kot aktualni,
- izvajanje naročil male in velike vrednosti,
- vodenje evidenc javnih naročil (ter poročanje po zakonu) in evidenc javnih razpisov,
- spremljanje aktivnosti občine, upravne enote in regije s vplivom na delovanje zavoda,
- sodelovanje pri regijskih destinacijskih aktivnostih in projektih,
- izdelava razvojnih projektov s področja delovanja zavoda usklajenih s smernicami občine Šmarje pri Jelšah,
- zbiranje in spremljanje podatkov o turističnih zmogljivostih in turističnem prometu,
- priprava in izvedba proizvodno-tržnih aktivnosti s področja delovanja zavoda,
- pripravljanje finančnih poročil in načrtov,

- podajanje rešitev in predlogov,
- polno vključevanje v timsko delo,
- izvajanje predpisanega pisarniškega poslovanja,
- skrb za pravilno vodenje in pripravo na arhiviranje zadev,
- spremljanje področne zakonodaje,
- priprava analiz, poročil, informacij ipd.,
- vzpostavitev in vzdrževanje tržno - marketinških sistemov v elektronskih in tiskanih medijih,
- obveščanje potencialnih turistov preko ustreznih glasil in medijev,
- posredovanje informacij preko različnih medijev
- izvedba strokovnega vodenja po lokalnih turističnih destinacijah,
- priprava in izvedba dogovorjenih oblik prireditev na področju turizma,
- izvedba strokovnih delavnic in vodenja za ciljno publiko,
- organizacija prireditev,
- vključevanje v državne in regijske turistične programe in projekte,
- sprejem in posredovanje naročil, organizacija izvedbe,
- promocija na sejnih, priprava člankov ter sodelovanje z drugimi turističnimi subjekti,
- priprava promocijskih materialov celotne turistične ponudbe občine Šmarje pri Jelšah in
- druge naloge po navodilu direktorja.

Prijava na prosto delovno mesto mora vsebovati:

1. **pisno izjavo kandidata in fotokopijo verodostojne listine oziroma dokazila** o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja/raven in smer/področje izobrazbe, datum (dan, mesec in leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. **pisno izjavo in fotokopijo dokazila oz. verodostojne listine** o delovnih izkušnjah, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (obdobje opravljanja dela - datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja, opis dela in zahtevnost dela ter stopnja/raven izobrazbe, ki se zahteva za opravljanje dela pri posameznem delodajalcu);
3. **pisno izjavo in fotokopijo dokazila oziroma verodostojne listine**, ki izkazuje aktivno znanje oz. višjo raven znanja angleškega ali nemškega jezika. Kot dokazilo oziroma verodostojna listina, na podlagi katere je mogoče presoditi in preveriti aktivno znanje oz. višjo raven znanja angleškega ali nemškega jezika se šteje (*kandidat mora izpolnjevati vsaj enega izmed navedenih kriterijev*):
 - zaključena osnovnošolska obveznost na osnovni šoli, na kateri je bil eden od predmetov angleški ali nemški jezik;
 - končana srednja šola, kjer je bil eden od predmetov angleški ali nemški jezik, pri čemer oseba predhodno ni končala osnovne šole, kjer je bil eden od predmetov angleški ali nemški jezik;
 - opravljen izpit iz angleškega ali nemškega jezika na dodiplomskem ali podiplomskem študiju;
 - potrdilo o jezikovnem usposabljanju iz angleškega ali nemškega jezika pri ustrezni organizaciji v trajanju najmanj 300 ur;
 - potrdilo o uspešno opravljenem izpitu za angleški ali nemški jezik.
4. **pisno izjavo in fotokopijo vozniškega dovoljenja**, iz katerega je razvidno, da ima kandidat opravljen in veljaven vozniški izpit kategorije B.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej, poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Upoštewane bodo le pravočasne in popolne prijave.

Izbirni postopek, v katerega se uvrstijo kandidati, ki izpolnjujejo predpisane pogoje za zasedbo delovnega mesta, bo potekal na podlagi pregleda prispelih pravočasnih in popolnih prijav ter osebnega razgovora s kandidati. Kandidati bodo povabljeni na osebni razgovor, na katerem bodo prejeli pet (5)

ustno zastavljenih vprašanj s področja, za katerega se razpisuje delovno mesto. Za vsak pravilen odgovor kandidat prejme največ dve (2) točki. Izbere se tisti kandidat, ki zbere največ točk izmed vseh kandidatov, ki so bili uvrščeni izbirni postopek.

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za delovno mesto VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA II, z internim poimenovanjem Višji svetovalec področja II za turizem, in sicer za določen čas - nadomeščanje začasno odsotnega javnega uslužbenca, s polnim delovnim časom (40 ur/teden). Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Javnega zavoda za turizem, šport in mladino Šmarje pri Jelšah, Celjska cesta 6, 3240 Šmarje pri Jelšah oziroma v drugih prostorih/objektih, kjer javni zavod opravlja svoje naloge.

Kandidati pošljejo pisne prijave s prilogami v zaprti ovojnici z označbo: »Za javno objavo – Višji svetovalec področja II« na naslov: Javni zavod za turizem, šport in mladino Šmarje pri Jelšah, Celjska cesta 6, 3240 Šmarje pri Jelšah, in sicer v roku **10 dni** od objave na spletni strani javnega zavoda (<https://visitsmarje.si/>), in spletnih straneh Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov tic@smarje.si pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom. Če je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je oddana na pošto priporočeno, in sicer najkasneje zadnji dan roka za prijavo.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v osmih (8) dneh po zaključenem postopku izbire. Obvestilo o končani izbiri bo objavljeno na spletnih straneh javnega zavoda (<https://visitsmarje.si/>).

Dodatne informacije o izvedbi postopka je mogoče dobiti pri Mojci Drofenik, ki je dosegljiva na telefonski številki 031 420 653 ali po elektronski pošti tic@smarje.si.

V javni objavi o prostem delovnem mestu se izraz kandidat, zapisan v moški slovnični obliki, uporablja kot nevtralen za ženske in moške.

Gregor Krajnc
direktor

po pooblastilu št. P – 0001-2026

Za: Drofenik

